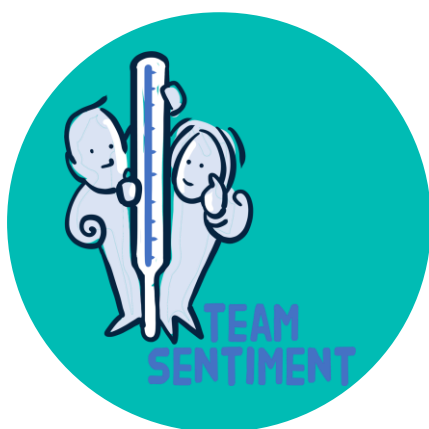




Aan de slag met Teamsentiment

Werkvormen voor het Teamsentiment



Teamsentiment

Wat loopt lekker en wat zit ons in de weg?

Veel teamleden vinden het spannend om te bespreken wat hen dwars zit. Kleine ergernissen kunnen daardoor na verloop van tijd grote frustraties worden. En dat is jammer. Als je sneller op tafel legt wat besproken moet worden, ga je als team beter samenwerken. Het Teamsentiment helpt om dit gesprek met elkaar te voeren.

1. Teamsentiment?

1.1. Wat is het Teamsentiment?

Het Teamdriver Teamsentiment is een instrument om binnen het team inzichtelijk en daarmee bespreekbaar te maken hoe de samenwerking door alle teamleden ervaren wordt.

Het Teamsentiment bestaat uit 32 stellingen, verdeeld over 8 categorieën:

- ✗ Teamdoel en zinvol bezig zijn
- ✗ Bij het team horen en geïnteresseerd zijn
- ✗ Gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- ✗ Structuren en afspraken hebben
- ✗ Invloed en zeggenschap hebben
- ✗ Intimiteit en kwetsbaarheid delen
- ✗ Betrouwbaarheid en steun ervaren
- ✗ Groeikracht en successen vieren.

1.2. Hoe gebruik je het Teamsentiment?

Teamdriver heeft twee manieren ontwikkeld om met Teamsentiment aan de slag te gaan:

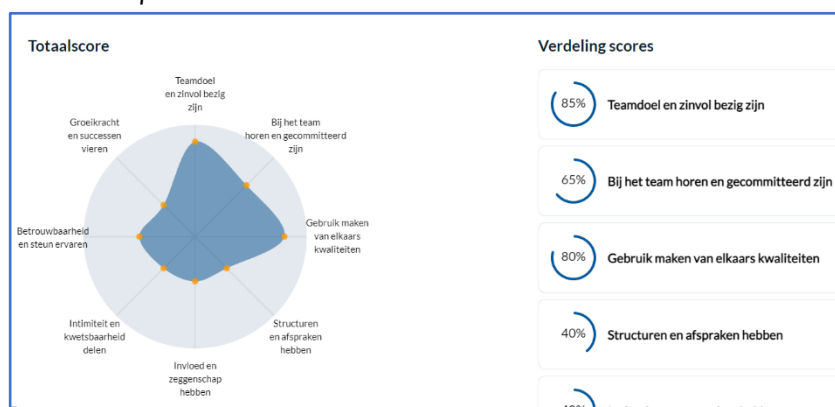
✗ Teamsentiment kaartenset

De kaartenset bestaat uit 32 kaarten. Op elke kaart staat één stelling. Door middel van kleuren worden de 8 categorieën van het Teamsentiment weergegeven. Verderop in de handleiding vind je een aantal werkvormen om met het kaartenset aan de slag te gaan binnen je team.



✗ Teamsentiment online momentopname

Op het Teamdriver Platform staat een online vragenlijst die de teamleden anoniem in kunnen vullen. Het resultaat wordt visueel weergegeven in gemiddelde scores per stelling, per categorie en een totaalscore.



1.3. Wanneer zet je het Teamsentiment in?

Je kan het Teamsentiment op verschillende momenten/manieren inzetten. Enkele voorbeelden:

- ✘ Er loopt iets niet lekker, maar het is moeilijk de vinger er op te leggen.
- ✘ Halverwege een project wil je als team toetsen hoe iedereen erbij zit en wat mogelijke verbeterpunten voor de samenwerking zijn.
- ✘ Aan het einde van een project wil je samen evalueren hoe het verlopen is, om bij een volgende project deze valkuilen te vermijden.
- ✘ Je zoekt een handig en makkelijk inzetbaar meetinstrument om regelmatig de beleving van samenwerking te evalueren.

1.4. Hulp bij het uitsturen van de online momentopname

In de Handleiding 'Platform opstarten met je team' word je stap voor stap begeleid met het uitsturen van een online momentopname voor het Teamsentiment. Je vindt deze in de online [Kennisbank](#).

1.5. Hulp bij het lezen van de resultaten

In de Handleiding 'Leeswijzer resultaten Teamsentiment' ontdek je de verschillende weergaves van het Teamsentiment op het online platform. Je vindt deze in de online [Kennisbank](#).

2. Werkvormen

2.1. Algemeen

Categorieën waarderen

Het Teamsentiment bestaat uit 8 categorieën. Op basis van zijn eigen achtergrond en ervaringen geeft ieder teamlid een eigen invulling en betekenis aan elke categorie. Door als team deze perspectieven uit te wisselen met elkaar, leer je elkaar beter kennen. Vervolgens creëer je als team samen een gemeenschappelijke invulling voor elke categorie. Eventueel kan je deze inzichten vertalen naar concrete afspraken.

Opzet:

- ✘ Verdeel het team in groepen van 2 of 3 teamleden. Laat elk groepje een categorie kiezen. Gebruik eventueel de kaartenset of de online weergave van het Teamsentiment om de bijbehorende stellingen te zien.

- ✘ Laat elk groepje met elkaar de volgende vragen beantwoorden voor hun categorie:
 - Wat houdt deze categorie precies in? Waar gaat het in essentie over?
 - Hoe belangrijk vinden jullie dit aspect voor teamsamenwerking in het algemeen?
 - Hoe wordt er binnen jullie team omgegaan met dit onderwerp? Hoe krachtig is jullie team op dit aspect van teamsamenwerking?
 - Wat zou het team kunnen doen om krachtiger te worden op dit onderwerp?

- ✘ Laat elk team hun conclusies plenair delen. Delen de andere teamleden deze mening? Is er een concrete afspraak met betrekking tot deze categorie die het team vandaag zou kunnen maken met elkaar? Zo ja, schrijf deze op een flipover.

Herhaal deze opdracht een aantal keer totdat alle categorieën in het team besproken zijn.

Sluit de sessie af door alle afspraken op de flipover met het team te overlopen.

- Welke afspraken staan er?
- Wat zijn de voor-en nadelen van elke afspraak?
- Welke afspraken zijn op dit moment in dit team haalbaar?

Maak met elkaar concrete afspraken voor de komende periode. Leg je teambesluit vast en bepaal een evaluatiemoment.

2.2. Specifiek voor de Teamsentiment kaartenset

De Teamdriver kaartenset bestaat uit 32 kaarten. Op elke kaart staat 1 stelling. Er zijn 8 categorieën. Je kan de Teamsentiment kaartenset bestellen via de website www.teamdriver.com

Iedereen kiest

- ✘ Leg alle 32 kaarten open op tafel. Ieder teamlid kiest één kaart waarover hij/zij wat wil zeggen in het team. Dit kan een compliment zijn (dit doen we als team heel goed) of een groeipotentie zichtbaar maken (door hier aan te werken, kunnen we nog krachtiger worden).
- ✘ Laat de teamleden één voor één hun kaart voorlezen en toelichten waarom ze deze kaart gekozen hebben. Geef de andere teamleden de kans om hierop te reageren. Schrijf suggesties die uit het gesprek naar voor komen op een flipover.
- ✘ Maak (indien mogelijk en wenselijk) concrete afspraken met elkaar.

Kaart van de maand mét sessie

Kies als team 1 kaart die je gedurende een maand (of week) in het spotlicht zet.

Bespreek de stelling in het team:

- ✘ Elk teamlid schrijft voor de stelling eerst individueel een reactie op een post-it.
- ✘ Overloop samen alle antwoorden (post-it's).
- ✘ Bespreek in het team wat **behulpzaam** is in de manier waarop jullie op dit moment met dit thema omgaan en wat **belemmerend** is.
- ✘ Bespreek wat alternatieve manieren zouden kunnen zijn hoe je hier in de toekomst mee om zou kunnen gaan. En wat de voor- en nadelen van deze verschillende opties zijn.
- ✘ Maak concrete afspraken over hoe jullie dit thema de komende maand vorm gaan geven.

Kaart van de maand zonder sessie

Kies als team 1 kaart die je gedurende een maand (of week) in het spotlicht zet. Plaats de kaart op een centrale plaats (bijvoorbeeld bij het koffie apparaat, op een bureau, etc. of digitaal op een teampagina.

Maak afspraken welke plek de kaart inneemt. Voorbeelden:

- ✘ Tijdens informele momenten vragen we aan collega's hoe ze tegen de stelling aankijken.
- ✘ We gaan op zoek naar momenten dat we deze stelling 'positief' oppakken als team. Als een teamlid dit ziet gebeuren, neemt hij/zij de kaart erbij en benoemt dit.

Evalueer na een maand hoe het gegaan is. Kies een volgende kaart.

2.3. Specifiek voor de online vragenlijst

Resultaten bespreken

- ✘ Laat de teamleden per 2 of 3 online de resultaten van het team bekijken en bespreken:
 - Welke resultaten zijn opvallend?
 - Welke categorie is voor jullie team op dit moment belangrijk? Welke niet?
- ✘ Laat de subgroepen hun bevindingen plenair delen. Bespreek met het team wat goed gaat in het team en waar groeikansen liggen.
 - Wil het team op dit moment een onderwerp aanpakken?
 - Zo ja, maak concrete afspraken hierover.

Variatie: verdeel de categorieën eventueel onder de subgroepen.

Top 3 uit de Teamsentimentscore

- ✘ Bekijk online de huidige Teamsentimentscore. Kies de stellingen eruit met de 3 hoogste (of laagste) scores.
- ✘ Leg de kaarten behorende bij deze vragen op tafel, leg er een flipovervel onder en laat bij elke kaart een deel van het team plaatsnemen. Geef hen de opdracht om de kaart met elkaar te bespreken: hoe pakken we dit aan in het team? Wat maakt dat dit (minder) goed loopt binnen het team?
- ✘ Laat vervolgens de groepen doorschuiven naar de volgende kaart. De groep leest eerst de antwoorden die door het voorgaande team opgeschreven zijn. Ze bespreken met elkaar in hoeverre ze het hiermee eens zijn. Eventuele aanvullingen mogen erbij geschreven worden.
- ✘ Herhaal dit nog een keer zodat alle teamleden alle kaarten besproken hebben.

Variatie: vraag de derde groep om ook concrete acties voor te stellen.

Variatie: gebruik hiervoor de gespreksvorm 'World Café'.

Vragen?

We vinden het erg leuk dat je met Teamdriver aan de slag bent en zijn benieuwd naar je ervaringen!

- Heb je vragen, suggesties of mooie ervaringen om te delen? Stuur ze naar info@teamdriver.com
- Ben je op zoek naar nog meer inspiratie? Neem dan een kijkje in onze online [Kennisbank](#).

Teamdriver wenst jullie veel succes met jullie teamsamenwerking!